



**TOGETHER WE CONNECT THE WORLD – Stelle mit uns die wirtschaftliche Versorgung sicher und absolviere eine...**

## **AUSBILDUNG ALS BÜROKAUFFRAU/-MANN (m/w/d)**

### **DEINE AUFGABEN:**

- Du lernst vollumfänglich die kaufmännischen Abläufe in unseren Büros kennen
- Während deiner Ausbildung durchläufst du alle Abteilungen, angefangen von der Auftragserfassung bis hin zur Abrechnung
- Du lernst strukturiert und eigenverantwortlich zu Arbeiten

### **DEIN PROFIL:**

- Du besitzt einen guten qualifizierten Hauptschulabschluss oder mittlere Reife
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis und gute Englischkenntnisse
- Kaufmännisches Denken ist für Dich selbstverständlich
- Du bist kommunikativ und besitzt das notwendige Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Du arbeitest gerne im Team

### **WIR BIETEN DIR:**

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Geregelt Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Übernahmemöglichkeit nach der Ausbildung
- Familiäre Unternehmenskultur
- Kostenfreie Firmenbekleidung
- Tolle Firmenevents

**Werde noch heute Teil der Niedermaier Familie!**